

1.1.Настоящее положение является организационно-распорядительным документом и регулирует деятельность Педагогического совета (далее ПС).

1.2.ПС является постоянно действующим органом самоуправления муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 комбинированного вида» (далее МБДОУ) для коллегиального рассмотрения вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса с детьми и методической работы с педагогами.

1.3. ПС осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устав нормативно-правовых документов и настоящего Положения.

1.4. ПС осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами:

* коллегиальности и открытости;
* демократичности и гуманности;
* конфиденциальности отношений.

**2. Основные задачи.**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Обсуждение и утверждение локальных актов и программ внутри детского сада.

2.4. Создание структур, систем и содержания работы по общей методической теме, и воспитательно-образовательному процессу.

2.5. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.7. Создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, самореализации каждого педагога.

**3. Функции Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* Выбирает образовательные программы для использования их в МБДОУ.
* Обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ.
* Заслушивает информацию и отчеты педагогов учреждения, доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания детей (в том числе сообщения о проверке соблюдения СанПиНа в МБДОУ, по охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы о деятельности МБДОУ).
* Принимает решения о проведении непосредственной образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам, о формах и методах образовательной работы.
* Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов и тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных образовательных программ.
* Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* Рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
* Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
* Рекомендует состав аттестационной комиссии и порядок проведения аттестации педагогических работников.
* Рассматривает предложения о награждении и поощрении членов коллектива.
* Подводит итоги работы МБДОУ за полугодие, год, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

**4. Права и обязанности.**

4.1.Члены ПС имеют право:

* Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на ПС.
* Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
* Принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
* Приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений взаимодействующих по вопросам воспитания и обучения детей, родителей для выбора оптимального решения.

 4.2. Члены ПС обязаны:

* Посещать все заседания ПС.
* Активно участвовать в подготовке и работе ПС.
* Своевременно и полностью выполнять принятые решения, утвержденные приказом по МБДОУ.

**5. Ответственность.**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.

5.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертной оценки.

5.4. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5.5. Педагогический совет ответственен за невыполнение функции, отнесенных к его компетенции.

**6. Состав, управление и организация работы.**

6.1. Состав ПС:

* В состав педагогического совета входят: заведующая МБДОУ, заместитель заведующей по УВР, сотрудники занятые педагогической деятельностью: воспитатели, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, врач, старшая медсестра.
* На заседание могут быть приглашены председатель родительского комитета, председатель ПК и другие руководители органов самоуправления МБДОУ, представители учредителей, учителя школы, родители воспитанников и другие лица с правом совещательного голоса.
* Каждый педагогический работник с момента приема на работу и до рассмотрения трудового договора является членом ПС.
* ПС возглавляет председатель или заместитель председателя.
* Заместитель председателя и председатель избирается из членов ПС сроком на 1 год.

6.2.Председатель Педагогического совета:

* действует от имени Педагогического совета;
* организует деятельность Педагогического совета;
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
* регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета;
* отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
* возглавляет аттестацию педагогических работников;

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

6.3. Организация работы ПС:

* ПС работает по плану, утвержденному на первом его заседании.
* Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
* Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
* Заседания ПС созываются 4 раза в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
* На обсуждение выносится не более 2-3 вопросов.
* Решение должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения и ответственных за их выполнение.
* ПС избирает секретаря сроком на 1 год. Секретарь работает на общих началах.
* Решения ПС является рекомендательным для коллектива МБДОУ. Решения ПС, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательным для исполнения.
* Заведующая МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения РУО или Учредителя.

**7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания ПС оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на П.С., предложения, замечания членов ПС.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов ПС МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов ПС пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей МБДОУ и печатью. Или протоколы ПС печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times Roman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, пробрюшированы, скреплены печатью МБДОУ, подписаны руководителем хранятся в делах МБДОУ 3года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).