**Приложение 1**

К приказу МБДОУ «Детский сад №74»

«Об утверждении плана-графика сопровождения ФГОС ДО»

от 14.10.2013г.

**План-график**

**сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на территории МБДОУ «Детский сад №74» на 2013-2015 учебный год**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС ДО в ДОУ

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующая, заместитель заведующей по УВР, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО в ДОУ;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | **Планируемый результат деятельности** | | | **Формы отчетных документов** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ДО | | Октябрь 2013 | | | Заведующая,  зам.зав. по УВР | | | | | |  | | Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО |
| 1.2. | | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение по введению ФГОС ДО | Октябрь  2013 | | | | | Заведующая,  зам.зав. по УВР | | | Создание и определение функционала рабочей группы | | | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС ДО | | Ноябрь 2013 | | | | Заведующая,  зам.зав. по УВР  члены рабочей группы | | | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | | | приказ об утверждении Плана-графика реализации ФГОС ДОУ |
| 1.4. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Ноябрь 2013 | | | | Заведующая,  зам.зав. по УВР  члены рабочей группы | | | | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | | | Протокол |
| 1.5. | Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013- 2014 учебный год | | В течение учебного года | | | | Заведующая,  зам.зав. по УВР  члены рабочей группы | | | | Принятие новых документов | | | Изменения в нормативных  Документах, регламентирующих деятельность ДОУ; новые  нормативные документы |
| 1.6. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы, в том числе стимулирующей части; размеры премирования | | Ноябрь, декабрь 2013 | | | | Заведующая,  зам.зав. по УВР | | | | Принятие новых документов | | | Новые нормативные документы, листы оценки качества работы |
| 1.7. | Мониторинг введения ФГОС ДО | | Апрель 2014 | | | | Заведующая  Зам.зав. по УВР | | | | Диагностические материалы | | | План-график контроля введения ФГОС ДО |
| 1.8.. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете | | Май 2014 | | | | Заведующая  Зам.зав. по УВР,  педагогический коллектив | | | |  | | | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития | | | В течение  учебного года | | | Зам.зав. по ВМР  Члены рабочей группы | | | Презентация опыта работы | | | | Материалы для непосредственно-образовательной деятельности |
| 2.2. | Включение в годовой план постоянно действующего теоретического семинара по изучению и внедрению ФГОС ДО (приложение 1) | | | В течение  учебного года | | | Зам.зав. по УВР  воспитатели | | | Презентация работы | | | | Практические материалы |
| 2.3. | Проведение и анализ непосредственно-образовательной деятельности для педагогов (гостевой обмен опытом) | | | В течение  учебного года | | | Зам.зав. по УВР,  педагогический коллектив | | | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | | | | План методической работы |
| 2.4. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ с учетом ФГОС ДО | | | Апрель-май 2014г | | | Зам.зав. по УВР | | | Наличие программ | | | | Протокол |
| 2.5. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС ДО | | | В течение учебного года | | | Зам.зав. по УВР,  педагог-психолог | | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и достижений психологической науки | | | | Планы консультаций для педагогов ДОУ |
| 2.6. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | | | 2014г | | | Заведующая  Зам.зав. по УВР | | |  | | | | Договор о сотрудничестве  План взаимодействия на 2013-2014 уч. год и 2014-2015 год |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | | | | Декабрь 2013 г, 2014г | | Заведующая | | | | | |  | Аналитическая информация |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем  федерального, регионального и муниципального уровня по  вопросам введения ФГОС ДО | | | | В течение  года | | Заведующая  Зам.зав. по УВР  Рабочая группа | | | | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Выполнение методических  рекомендаций |
| 3.3. | Составление плана-графика повышения квалификации  педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО вне ДОУ (КИММЦ, ККП№2) | | | | По плану | | Зам.зав. по УВР | | | | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План - график повышения  квалификации  педагогических работников ДОУ |
| 3.4. | Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на ФГОС ДО | | | | В течение года | | Зам.зав.по УВР | | | | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Выполнение методических  рекомендаций |
| 3.5. | Разработка программы ДОУ «Требования к разделам основной образовательной программы: целевой раздел, содержание части программы, формируемой участниками образовательных отношений» | | | | В течение  года | | Зам.зав. по УВР, рабочая группа | | | | | |  | Утвержденная рабочая программа |
| 3.6. | Сетевое взаимодействие в рамках РМО | | | | В течение  года | | Зам.зав по УВР, педагогический коллектив | | | | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | Накопление опыта |
| 3.7. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу  - уровень образования педагогов;  - наставничество, поддержка молодых специалистов. | | | | Март 2014 | | Заведующая  Зам.зав. по УВР | | | | | |  | Информационная таблица. |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Изучение журналов «Старший воспитатель образование», «Дошкольное воспитание», «Детский сад: теория и практика» «Управление ДОУ»;  Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Красноярского края | | | | В течение года | | Зам. зав. по УВР  Рабочая группа | | | | | Повышение профессиональной педагогической компетентности | | Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете. |
| 4.2. | Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | | | | В течение года. | | Зам. зав по УВР | | | | |  | |  |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников | | | | Апрель  2014 | | Заведующая  Зам.зав.по УВР  педагог-психолог | | | | | Повышение профессиональной компетентности родителей по вопросам внедрения ФГОС | | Протоколы |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации  ФГОС ДО | | | | В течение года | | Зам. зав по УВР | | | | | Повышение профессиональной компетентности родителей по вопросам внедрения ФГОС | | Стенд |
| **5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1**.** | Анализ:  - предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 уч. год.  - обеспеченности методической литературой. | | | Февраль 2014 | | | | | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХЧ  Рабочая группа | | | | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических  пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии  с ФГОС ДО | | | В течение учебного года | | | | | Заведующая  Зам. по УВР | | | |  | Договор |
| 5.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие  требованиям ФГОС ДО  - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.  - корректировка плана ФХД на 2015 г. | | | 2 квартал 2014 года | | | | | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ | | | |  | План 2015 г.  Проект сметы и план  закупок на 2014 г., 2015 г. |
| 6.**Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | | | Октябрь 2014 | | | | | Зам.зав. по УВР | | | | Внутренний мониторинг |  |
| 6.2. | *Контроль:*  - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году;  - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;  - заказа и закупки методической литературы; | | | В течение года | | | | | Зам.зав. по УВР | | | |  | Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки.  Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ |
| 6.3. | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | | | Август 2014 | | | | | Заведующая  Зам.зав. по УВР | | | | Внутренний мониторинг |  |
| 6.4. | Мониторинг образовательного процесса | | | Декабрь 2014 | | | | | Зам.зав. по УВР | | | | Внутренний мониторинг |  |