**Приложение 1**

К приказу МБДОУ «Детский сад №74»

«Об утверждении плана-графика сопровождения ФГОС ДО»

 от 14.10.2013г.

**План-график**

 **сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

 **на территории МБДОУ «Детский сад №74» на 2013-2015 учебный год**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС ДО в ДОУ

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующая, заместитель заведующей по УВР, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО в ДОУ;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1. | Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ДО | Октябрь 2013 | Заведующая, зам.зав. по УВР |  | Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО |
| 1.2. | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение по введению ФГОС ДО | Октябрь 2013 | Заведующая,зам.зав. по УВР | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 1.3.  | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС ДО | Ноябрь 2013 | Заведующая,зам.зав. по УВР члены рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | приказ об утверждении Плана-графика реализации ФГОС ДОУ |
| 1.4. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ноябрь 2013 | Заведующая,зам.зав. по УВРчлены рабочей группы | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Протокол  |
| 1.5. |  Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013- 2014 учебный год | В течение учебного года | Заведующая,зам.зав. по УВРчлены рабочей группы | Принятие новых документов | Изменения в нормативныхДокументах, регламентирующих деятельность ДОУ; новыенормативные документы |
| 1.6. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы, в том числе стимулирующей части; размеры премирования | Ноябрь, декабрь 2013 | Заведующая,зам.зав. по УВР | Принятие новых документов | Новые нормативные документы, листы оценки качества работы |
| 1.7. | Мониторинг введения ФГОС ДО | Апрель 2014 | ЗаведующаяЗам.зав. по УВР | Диагностические материалы | План-график контроля введения ФГОС ДО |
| 1.8.. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете | Май 2014 | Заведующая Зам.зав. по УВР,педагогический коллектив |  | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития  | В течениеучебного года | Зам.зав. по ВМРЧлены рабочей группы | Презентация опыта работы | Материалы для непосредственно-образовательной деятельности |
| 2.2. | Включение в годовой план постоянно действующего теоретического семинара по изучению и внедрению ФГОС ДО (приложение 1)  | В течениеучебного года | Зам.зав. по УВРвоспитатели | Презентация работы  | Практические материалы |
| 2.3. | Проведение и анализ непосредственно-образовательной деятельности для педагогов (гостевой обмен опытом) | В течениеучебного года | Зам.зав. по УВР,педагогический коллектив | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы |
| 2.4. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ с учетом ФГОС ДО | Апрель-май 2014г | Зам.зав. по УВР | Наличие программ | Протокол  |
| 2.5. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам.зав. по УВР, педагог-психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и достижений психологической науки | Планы консультаций для педагогов ДОУ |
| 2.6. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО  | 2014г | Заведующая Зам.зав. по УВР  |  | Договор о сотрудничестве План взаимодействия на 2013-2014 уч. год и 2014-2015 год |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 3.1. | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | Декабрь 2013 г, 2014г | Заведующая  |  | Аналитическая информация  |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писемфедерального, регионального и муниципального уровня повопросам введения ФГОС ДО | В течениегода | Заведующая Зам.зав. по УВР Рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.3. | Составление плана-графика повышения квалификациипедагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО вне ДОУ (КИММЦ, ККП№2) | По плану  | Зам.зав. по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План - график повышенияквалификациипедагогических работников ДОУ |
| 3.4. | Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на ФГОС ДО | В течение года | Зам.зав.по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.5. | Разработка программы ДОУ «Требования к разделам основной образовательной программы: целевой раздел, содержание части программы, формируемой участниками образовательных отношений» | В течениегода | Зам.зав. по УВР, рабочая группа  |  | Утвержденная рабочая программа |
| 3.6. | Сетевое взаимодействие в рамках РМО | В течениегода | Зам.зав по УВР, педагогический коллектив | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | Накопление опыта |
| 3.7. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу- уровень образования педагогов;- наставничество, поддержка молодых специалистов. | Март 2014  | Заведующая Зам.зав. по УВР  |  | Информационная таблица. |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО**  |
| 4.1. | Изучение журналов «Старший воспитатель образование», «Дошкольное воспитание», «Детский сад: теория и практика» «Управление ДОУ»;Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Красноярского края   | В течение года | Зам. зав. по УВР Рабочая группа | Повышение профессиональной педагогической компетентности  | Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете. |
| 4.2. | Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | В течение года. | Зам. зав по УВР |  |  |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников | Апрель2014 | Заведующая Зам.зав.по УВРпедагог-психолог | Повышение профессиональной компетентности родителей по вопросам внедрения ФГОС  | Протоколы |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО  | В течение года | Зам. зав по УВР | Повышение профессиональной компетентности родителей по вопросам внедрения ФГОС | Стенд |
| **5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО**  |
| 5.1**.** | Анализ:- предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 уч. год.- обеспеченности методической литературой. | Февраль 2014  | Заведующая Зам. зав. по УВРЗам.зав.по АХЧРабочая группа | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методическихпособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение учебного года |  ЗаведующаяЗам. по УВР  |  | Договор |
| 5.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствиетребованиям ФГОС ДО- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.- корректировка плана ФХД на 2015 г. | 2 квартал 2014 года | Заведующая Зам.зав. по АХЧ |  | План 2015 г.Проект сметы и планзакупок на 2014 г., 2015 г. |
| 6.**Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ** |
| 6.1. | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Октябрь 2014 | Зам.зав. по УВР | Внутренний мониторинг |  |
| 6.2. | *Контроль:*- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы; | В течение года | Зам.зав. по УВР |  | Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки.Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ |
| 6.3. | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Август 2014 |  Заведующая Зам.зав. по УВР | Внутренний мониторинг |  |
| 6.4. | Мониторинг образовательного процесса | Декабрь 2014 | Зам.зав. по УВР | Внутренний мониторинг |  |