

**ПРИНЯТО:**

Решение Общего собрания  
трудоового коллектива  
Протокол № 12 от 21.12.2018

Решение Общего родительского  
Комитета  
Протокол № 3 от 24.12.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном режиме  
в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад №74 комбинированного  
вида»**

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 комбинированного вида» (далее – МБДОУ), предупреждения террористической, экстремисткой деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников и работников МБДОУ.

2. Пропускной режим в МБДОУ – это порядок, устанавливаемый МБДОУ, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию МБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ.

3. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ является лицо, уполномоченное на основании приказа заведующего МБДОУ на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт МБДОУ, который утверждается заведующим МБДОУ после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МБДОУ.

6. Способы обеспечения пропускного режима в МБДОУ:

- привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;

- и (или) установление запрета на посещение МБДОУ гражданами, не являющимися воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками МБДОУ (далее – посетители), во время

образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом работы МБДОУ.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории МБДОУ, на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## II. Организация пропускного режима в здании МБДОУ

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется Журнал регистрации посетителей.

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МБДОУ предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МБДОУ может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

10. Вход воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ осуществляется без записи в Журнале регистрации посетителей (при наличии в МБДОУ системы контроля и управления доступом – по предъявлении идентификатора - электронной карты).

11. Вход работников МБДОУ осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной заведующим МБДОУ (при наличии в МБДОУ системы контроля и управления доступом – по предъявлении идентификатора - электронной карты).

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МБДОУ осуществляют вход в МБДОУ на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему МБДОУ или иному должностному лицу МБДОУ, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего

личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему МБДОУ или иному должностному лицу МБДОУ, уполномоченному заведующим МБДОУ, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в Журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МБДОУ, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в Журнале регистрации, посетители перемещаются по зданию МБДОУ в сопровождении заведующего МБДОУ и (или) работника МБДОУ, уполномоченного приказом заведующего МБДОУ на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия МБДОУ осуществляется на основании локального нормативного акта МБДОУ о проведении мероприятия по списку, составленному воспитателями групп, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в Журнале регистрации посетителей, в присутствии воспитателей групп, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ, вход рабочих в МБДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в Журнале регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного подрядной организацией, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропускного документа, фотография работника, заверенного печатью подрядной организацией.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего МБДОУ и действует по его указаниям либо применяет

устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних предметов.

### III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ.

17. МБДОУ обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МБДОУ.

18. Приказом заведующего МБДОУ утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию МБДОУ.

19. Стоянка личного транспорта на территории МБДОУ запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МБДОУ только специализированного автотранспорта оперативных служб.

21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

### IV. Организация пропускного режима граждан на территорию МБДОУ.

22. Использование территории МБДОУ допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

23. На территории МБДОУ запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства: газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество МБДОУ, элементы благоустройства и озеленения его территории;

- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 19:00.

24. Доступ граждан на территорию МБДОУ может быть ограничен на время проведения мероприятий МБДОУ, предусмотренных учебным планом, планом работы МБДОУ, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

25. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

26. При несоблюдении пропускного режима граждан на территории МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.