

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74 комбинированного вида».
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.40 «г», E-mail: detskisad74@mail.ru, т. 272-27-55
ОКПО 10158185 ОГРН 1122468053751 ИНН/КПП 2465279380/246501001

Согласовано:

Председатель Профкома

Т.А. Антипина

Утверждено:

И.о. заведующего МБДОУ №74

В.А. Пучкова

Соглашение

по охране труда на 2016-2017 учебный год
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№74 комбинированного вида»

Мы нижеподписавшиеся:

- И.о.заведующего МБДОУ № 74 Пучкова В.А.
- профсоюзный комитет МБДОУ № 74 в лице председателя профсоюзного комитета Антипиной Т.А.

Заклучили настоящее соглашение о том, что администрация МБДОУ
обязуется в течение 2016-2017 уч. год выполнить следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка мероприятий по ОТ	2014г.	Заведующий МБДОУ, комиссия по ОТ
1.2.	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв.Постановлением Минтруда России от 14.03. 1997 г. № 12)	2014г.	Заведующий МБДОУ, зам. зав. по АХР
1.3.	Проверка инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения по соглашению с профкомом	Апрель - май 2014г.	Заведующий МБДОУ, комиссия по ОТ
1.4.	Проверка содержания программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте для педагогического и обслуживающего персонала	Июль 20 14 г.	Заведующий МБДОУ, комиссия по ОТ
1.5.	Обеспечение журналами регистрации инструктажей вводного и на рабочем месте по Утвержденным Минтрудом России образцам	Постоянно	Секретарь
1.6.	Обеспечение МБДОУ Законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.7.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной	2 раза в год (весной - апрель)	Зам, зав. по АХР

	эксплуатации	2014 г. и летом – август 2015 г.	
1.8.	Организация комиссии по охране труда по согласованию с профсоюзной организацией.	Сентябрь 2014 г.	Заведующий МБДОУ
1.9.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников МБДОУ	Апрель 2014 г	Заведующий МБДОУ
1.10.	Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников на случай возникновения ЧС, с составлением акта.	Ноябрь 2014-15г	Зам.зав. по АХР
1.11.	Инструктаж по охране жизни и здоровья ребенка в зимний период	Декабрь 2014-15г	Зам.зав. по УВР
1.12.	Инструктаж по охране жизни и здоровья ребёнка при организации прогулок в весенний период	Март 2014-15 г	Зам.зав. по УВР
1.13.	Инструктаж по охране жизни и здоровья ребенка в летний период	Май 2014-15г	Зам.зав. по УВР
2.	Технические мероприятия		
2.1.	Модернизация технологического и другого производственного оборудования.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
2.2.	Установка новых и реконструкция имеющихся систем в учреждении вентиляционных систем с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях.	2014-2015 год	Зам.зав. по АХР
2.3.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства (ремонтные работы и др.), являющихся источником опасных и вредных производственных факторов.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
2.4.	Реконструкция и модернизация помещений, сооружений, участков с целью выполнения нормативных санитарных требований норм и правил.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
3.	Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия		
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения периодических и предварительных медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	При поступлении на работу, затем 1 раз в год	Зам.зав. по АХР
3.2.	Обеспечение помещений аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	постоянно	медсестра
3.3.	Оснащение медицинского кабинета, приобретение для него необходимых медикаментов, приборов, оборудования.	По мере необходимости	медсестра
3.4.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	медсестра
3.5.	Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР

3.6.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	постоянно	Зам.зав. по АХР
4.	Мероприятия по пожарной безопасности		
4.1.	Пролонгирование по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ.	2015 г.	Заведующий МБДОУ, комиссия по ОТ
4.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Заведующий МБДОУ
4.3.	Пересмотреть инструкции учреждения и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	2014-15 г.	Зам.зав. по АХР
4.4.	Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения	постоянно	Зам.зав. по АХР
4.5.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения	постоянно	Зам.зав. по АХР
4.6.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама.	постоянно	Зам.зав. по АХР
4.7.	Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожара	Май 2014-15г	Зам.зав. по АХР